Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации - Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по обучению в АСПИРАНТУРЕ

I. Общие положения

1. На основе учебного плана аспиранту разрабатывается индивидуальный учебный план на весь период обучения в аспирантуре.

2. Выполнение индивидуального учебного плана между аттестациями контролируется научным руководителем.

3. Аспиранты два раза в год проходят промежуточную аттестацию.

4. Аспиранты не прошедшие аттестацию, отчисляются из аспирантуры.

5. Государственная итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен;

- научный доклад об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы.

6. К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту диплома об окончании аспирантуры.

8. В ходе обучения аспирант руководствуется следующими методическими документами Университета:

- *Методические указания по подготовке к кандидатскому экзамену по Истории и философии науки;*

- *Методические указания по подготовке к кандидатскому экзамену по Иностранному языку;*

- *Рабочая программа дисциплины по специальности*

- *Методические рекомендации по подготовке научно-квалификационной работы*

- *Методические рекомендации по научно-исследовательской деятельности*

- *Методические указания по подготовке и оформлению научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы*

- *Программа Государственной итоговой аттестации.*

- *Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации*

II. Итоги обучения в аспирантуре по семестрам

Первый семестр

До 1 декабря аспирант обязан

утвердить тему научно-квалификационной работы (НКР) на кафедре и представить в Отдел высшего образования:

- *заявление на тему НКР*
- *обоснование темы НКР*
- *выписку из протокола заседания кафедры об утверждении темы НКР*

По итогам первого семестра аспирант обязан:

1. Оформить индивидуальный учебный план и предоставить его в Отдел высшего образования

2. Утвердить тему НКР на Ученом совете МБУ ИНО

3. Составить план НКР

3. Сдать зачеты, установленные индивидуальным учебным планом

Второй семестр

По итогам второго семестра аспирант обязан:

1. Сдать кандидатские экзамены по дисциплинам «Иностранный язык», «История и философия науки»

2. Сдать зачеты, установленные индивидуальным учебным планом

3. Подготовить 1 научную статью для публикации в журнале ВАК и 1 научную статью для публикации в других научных изданиях.

4. Представить на заседание кафедры отчет о выполнении индивидуального учебного плана и проделанной научно-исследовательской работе

Последующие семестры

В последующих семестрах аспирант обязан:

1. Сдать кандидатский экзамен по специальности

2. Сдать зачеты, установленные индивидуальным учебным планом

3. Подготовить 1 научную статью для публикации в журнале ВАК и 1 научную статью для публикации в других научных изданиях.

4. Представить в период летней сессии на заседание кафедры отчет о выполнении индивидуального учебного плана и проделанной научно-исследовательской работе

Последний семестр

В последнем семестре аспирант обязан:

1. Представить на заседание кафедры отчет о выполнении индивидуального учебного плана и проделанной научно-исследовательской работе

2. Представить в Отдел ВО:

- *оформленный в соответствии с установленными требованиями научный доклад по результатам подготовленной НКР (диссертации)*
- *отзыв научного руководителя на НКР*
- *2 рецензии рецензентов на НКР (внешний и внутренний)*

3. На Государственной экзаменационной комиссии:

- сдать государственный экзамен
- защитить научный доклад по результатам подготовленной НКР (диссертации)

III. Указания по заполнению индивидуального учебного плана

Индивидуальный учебный план (ИУП) состоит из 2-х частей:
- часть 1 Образовательная составляющая
- часть 2 Научно-исследовательская составляющая

Часть 1 Индивидуального учебного плана

Часть 1 ИУП формируется учебно-методическим отделом в соответствии с общим учебным планом.

Аспирант отмечает в обязательном порядке одну из дисциплин по выбору.

Факультативные дисциплины не являются обязательными и отмечаются по желанию.

Аспирант подписывает часть 1 ИУП и передает в Отдел ВО.

После утверждения копия ИУП передается аспиранту и на кафедру.

При необходимости внесения изменений в часть 1 ИУП (перезачет ранее сданных дисциплин, перенос сроков сдачи кандидатских экзаменов и др.) в Отдел ВО подается соответствующее заявление.

Часть 2 Индивидуального учебного плана

Обязательные виды работ уже прописаны в шаблоне ИУП.

Остальные виды работ заполняются аспирантом и согласовываются с научным руководителем.

Виды работ 1 года обучения прописываются подробно, виды работ по остальным годам обучения могут быть прописаны примерно.

Во время летней сессии аспирант представляет на заседание кафедры годовой отчет о выполнении ИУП и проделанной научно-исследовательской работе.

Отчет представляется по установленной форме. Также по усмотрению кафедры к отчету готовится презентация о проделанной научно-исследовательской работе.

По заявке кафедры аспирант может выступить с презентацией на Ученом совете или научной конференции Центра.

При необходимости корректировки видов работ аспирант заново заполняет часть 2 ИУП в период летней сессии, согласовывает с научным руководителем и передает в Отдел ВО скорректированный ИУП до начала учебного года.

Если виды работ на очередной учебный год были прописаны примерно, корректировка ИУП является обязательной.

Примерные виды научно-исследовательской работы

Работа с литературными источниками, формирование библиографического списка

Проведение исследований (указать объект исследований, методику и тд.)

Сбор/обработка/анализ статистических данных

Работа с архивными материалами (указать тематику)

Подготовить научные статьи для публикации (указать примерное название, издание, где планируется публикация)

Подготовить доклад на конференции: (указать название конференции, примерное название доклада)

Подготовить главы и разделы НКР (указать примерные названия)