

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Государственный научный центр Российской Федерации-  
Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна»  
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)**

**П Р И К А З**

«19» января 2024 г.

№ 4/130

г. Москва

**О внесении изменений в Правила приема в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ  
им. А.И. Бурназяна ФМБА России на обучение по программам высшего  
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре на 2024/2025 учебный год**

На основании протокола заседания Ученого совета МБУ ИНО ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России от 21.12.2023 № 5 и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор



В.Н. Олесова

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
МБУ ИНО ФГБУ ГНЦ ФМБЦ  
им. А.И. Бурназяна ФМБА России  
протокол от 21.12.2023 № 5

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ФГБУ ГНЦ ФМБЦ  
им. А.И. Бурназяна ФМБА России  
от « 19 » *декабрь* 2024 г. № *4/В0*

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре  
в федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный  
научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский  
биофизический центр имени А.И. Бурназяна» Федерального медико-  
биологического агентства  
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)  
на 2024/2025 учебный год**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (далее – Университет), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующей должности или специальности»; Уставом учреждения и иными локальными актами Университета.

1.3. Университет в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 0411 от 29 октября 2012 года объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по следующим группам научных специальностей:

Наименование группы научных специальностей	Шифр группы научных специальностей	Срок обучения
Физические науки	1.3.	4 года
Химические науки	1.4.	4 года
Биологические науки	1.5.	4 года
Клиническая медицина	3.1.	3 года
Профилактическая медицина	3.2.	3 года
Медико-биологические науки	3.3.	4 года

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- а) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
  - по научной специальности;
  - по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
  - по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- б) отдельно в рамках контрольных цифр (за счет средств федерального бюджета) и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.7. Правил приема, организация устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. настоящих Правил приема.

1.9. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные Университетом сроки.

1.10. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

1.11. Председателем приемной комиссии является генеральный директор ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

1.12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

1.13. Для проведения вступительных испытаний генеральный директор ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России приказом утверждает состав экзаменационной и апелляционной комиссий.

1.14. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Университет размещает на официальном сайте Медико-биологического университета инноваций и непрерывного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский

биофизический центр имени А.И. Бурназяна» по адресу [www.mbufmbsc.ru](http://www.mbufmbsc.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

**2.2.1. Не позднее 20 января 2024 года:**

- правила приема, утвержденные приказом Генерального директора;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления (за исключением сроков, указанных в подпункте 2.2.2. настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
  - наименование вступительного испытания;
  - максимальное количество баллов;
  - минимальное количество баллов;
  - приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - формы проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информации о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
  - информации о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы необходимые для поступления);
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о наличии общежития(ий).

**2.2.2. Не позднее 10 апреля 2024 года:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

**2.2.3. Не позднее чем за 2 месяца** до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

**2.2.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

2.3. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам аспирантуры.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. Прием документов, необходимых для поступления**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предъявлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения по условиям поступления.

В заявление о приеме, подаваемом поступающим, личной подписью поступающего заверяются следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;
- ознакомление с обязательством представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии).

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

#### **При подаче заявления о приеме поступающий представляет:**

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

б) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Порядка (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

г) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний, указанных в пункте 5.1. Правил – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (документ принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме, а именно – срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего);

е) иные документы, которые представляются (предоставляются по усмотрению поступающего);

ж) четыре фотографии поступающего (3x4).

3.2. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.3. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.4. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- предоставляются лично поступающим в отдел высшего образования по ординатуре и аспирантуре МБУ ИНО по адресу: г. Москва, ул. Живописная, д. 46, стр. 8, этаж 4, кабинеты №№ 403, 407, при этом поступающему выдается расписка о приеме документов;

- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета на адрес электронной почты [ovofmbc@mail.ru](mailto:ovofmbc@mail.ru);

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования, при этом документы принимаются, если они поступили в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в Университет в бумажной форме или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму (электронный образ) путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат (отказ в приеме документов) заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих

недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрение апелляций осуществляется в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.6. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), организация возвращает документы поступающему способами, указанными в пункте 3.5. Правил приема.

При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копии документов установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, а также копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

3.7. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение трех рабочих дней.

3.8. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение полугода после выхода приказа о зачислении.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве Университета.

3.9. В 2024 году устанавливаются следующие сроки приема на обучение по очной форме обучения научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – **01 июля 2024 года**;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема, на договорной основе (далее – день завершения приема документов) – **23 августа 2024 года**;
- сроки проведения вступительных испытаний – **с 26 августа 2024 года по 10 сентября 2024 года** согласно расписанию.

Поступающий на места по договорам об оказании платных образовательных услуг одновременно с подачей заявления о приеме может подать заявление о согласии на зачисление (также оно может быть подано в любой момент до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим одним из способов, указанных в пункте 3.5. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

#### 4. Проведение вступительных испытаний



4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Университет устанавливает шкалу оценивания, максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания).

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Университет не предоставляет возможности сдавать вступительные испытания в аспирантуру на иностранном языке.

4.4. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий для поступающих из числа инвалидов (при условии идентификации поступающего при сдаче им вступительных испытаний).

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По письменному заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Шкала оценивания для каждого вступительного испытания: результаты каждого вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Лица, получившие на вступительном испытании 2 балла, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, не может быть изменено в ходе приема.

4.7. Перечень вступительных испытаний:

Наименование вступительного испытания в порядке увеличения приоритетности при ранжировании списков поступающих	Форма проведения	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания	Максимальное количество баллов	Сроки проведения
1. Собеседование по специальности	устная (собеседование по мотивационному эссе)	3	5	с 26 августа 2024г. по 30 августа 2024г.
Резервный день для проведения собеседования по специальности	устная (собеседование по мотивационному эссе)	3	5	02 сентября 2024г.
2. Экзамен по специальной дисциплине	устная (собеседование по билетам)	4	5	с 03 сентября 2024г. по 09 сентября 2024г.
Резервный день для проведения экзамена по	устная (собеседование по билетам)	4	5	10 сентября 2024г.

специальной дисциплине				
------------------------	--	--	--	--

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в сроки, устанавливаемые приемной комиссией (в другой группе или в резервный день).

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники могут иметь при себе и использовать дополнительные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), допущенные к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. Университет обеспечивает создание условий при проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. Вступительные испытания для данной категории лиц проводятся очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающего при сдаче им вступительных испытаний).

5.3. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.4. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для

поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов по письменному заявлению поступающих может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.7. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей задания выполняются на

компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Условия, указанные в пунктах 5.3.-5.8. Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его индивидуальностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.5. Правил.

6.4. В ходе рассмотрения проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.7. Поступающий имеет право присутствовать (в том числе с применением дистанционных технологий) при рассмотрении апелляции.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии может заверяться подписью поступающего – в случае очного присутствия.

## **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях с приложением подтверждающих документов, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов, исходя из следующих критериев:

<b>Публикационная активность</b>	
Публикация в издании, индексируемом в базе данных Web of Science или Scopus	5 баллов за каждую

Публикация в издании из списка, включенного в Перечень ВАК	3 балла за каждую
Наличие любого количества публикаций, включающих в себя исключительно тезисы докладов, главы в сборниках трудов конференций, препринты, статьи в научных журналах, не включенных в Перечень ВАК ( <i>хотя бы одна из статей должна быть написана за первым авторством абитуриента</i> )	2 балла
<b>Опыт работы в научно-исследовательских проектах</b>	
Наличие отчета (-ов) о научно-исследовательской работе	5 баллов
Наличие изобретений, патентов, лицензий	5 баллов
<b>Опыт участия в научно-практических мероприятиях с докладом</b>	
Участие в научной конференции молодых ученых ФМБЦ им. А.И. Бурназяна	5 баллов
Участие в международных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	3 балла
Участие во всероссийских научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	2 балла
Участие в иных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	1 балл
<b>Наличие рекомендации</b>	
Наличие рекомендательного письма кафедры МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна	3 балла
Наличие рекомендательного письма от лица, знакомого с академическими, научными достижениями абитуриента (при наличии контактной информации от рекомендующего лица)	1 балл
<b>Иные образовательные и научные достижения</b>	
Наличие любого количества дипломов, грамот, сертификатов за участие в научно-исследовательской работе, проектной деятельности, конкурсах научных работ	2 балла
Наличие диплома специалиста, магистра или ординатора с оценками «отлично»	2 балла
Стипендиат Президента РФ или Правительства РФ	2 балла
Получатель гранта Президента РФ	2 балла

7.3. Баллы за вышеперечисленные индивидуальные достижения суммируются.

7.4. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 50 баллов. При наличии индивидуальных достижений, по сумме превышающих 50 баллов, поступающему начисляется максимальное значение – 50 баллов.

7.5. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

## **8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

8.1. По результатам вступительных испытаний с 09 сентября 2024 года Университет формирует ранжированный список поступающих, по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). В конкурсный список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.5. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.5. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18:00 по московскому времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.5. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6.1. Не позднее 18 часов по местному времени 19 сентября 2024 года завершается прием оригинала документа об образовании на места в пределах целевой квоты.

8.6.2. Не позднее 18 часов по местному времени 20 сентября 2024 года завершается прием оригинала документа об образовании на места в рамках контрольных цифр приема.

8.6.3. Не позднее 18 часов по местному времени 26 сентября 2024 года завершается прием заявлений о согласии на зачисление (с приложением заверенной копии документа об образовании или копии указанного документа с предъявлением его оригинала) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.9. Зачисление лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения с ними договора на оказание платных образовательных услуг.

8.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.11. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

Университет возвращает документы (в отношении оригиналов) лицам, не зачисленным на обучение в течение полугода после выхода приказа о зачислении.

Оригиналы документов об образовании, которые не были возвращены в указанные сроки не зачисленным по причине их неявки, передаются в архив Университета.

8.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.13. Начало учебного года – **01 октября 2024 года.**

## **9. Особенности приема на целевое обучение**

9.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с разделами подпункта «а» пункта 1.7. Правил.

9.2. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места а качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 8.7. Правил.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее -

предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России» (в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ).

9.4. При подаче заявления о приеме на место в пределах целевой квоты, поступающий должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в соответствии с частью 9 и частью статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ).

9.5. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.6. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпункте «а» пункта 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированным список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.7. Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

9.8. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.9. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 3.2. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.



10.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.2. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».