

**Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр имени
А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)**

П Р И К А З

15 июня 2026 г.

108/ВО

г. Москва

**Об утверждении Порядка формирования портфолио, подтверждающего
индивидуальные достижения поступающего на программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

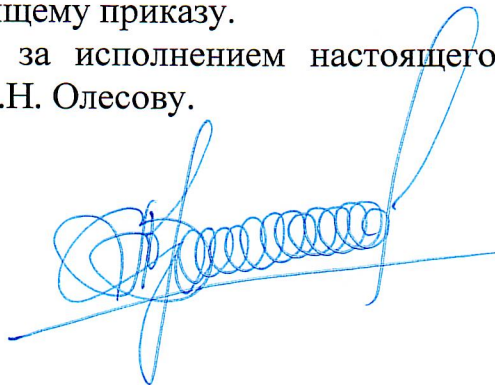
В соответствии с ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 10.04.2026 № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования портфолио, подтверждающего индивидуальные достижения поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора В.Н. Олесову.

Ректор



З.В. Лопатин

**Порядок формирования портфолио, подтверждающего индивидуальные
достижения поступающего на программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1.1 Настоящий Порядок регламентирует формирование и состав портфолио поступающего на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в «Медико - биологический университет инноваций и непрерывного образования ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России» в 2026 году.

1.2 Портфолио – комплект документов, представляющий собой совокупность индивидуальных достижений абитуриента.

1.3 Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета вправе представить в Приемную комиссию сведения о своих индивидуальных достижениях в форме Портфолио. По решению Университета в 2026 году представление Портфолио не является обязательным.

1.4 В состав Портфолио входит Перечень индивидуальных достижений, утвержденный приказом от 20.01.2026 № 5/ВО.

1.5 Указанные индивидуальные достижения должны быть подкреплены документами. Портфолио составляется как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

1.6 Поступающий подает документы в составе Портфолио одним из следующих способов:

а) представляет в приемную комиссию Университета лично по адресу: г. Москва, ул. Живописная, д. 46, стр.8, 2-й этаж, аудитория № 207;

б) направляет в приемную комиссию Университета через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 123098, г. Москва, ул. Живописная, д. 46, стр. 8, с пометкой «Приемная комиссия»;

в) направляет в приемную комиссию Университета в электронной форме на адрес электронной почты riem_mbuino@mail.ru с указанием в теме письма «Заявление о приеме в Аспирантуру_ФИО»;

г) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы Портфолио подаются не позднее срока окончания приема заявлений.

1.7 Приемная комиссия изучает представленные поступающим документы, составляет заключение, указывая общее количество баллов.