

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации-
Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)**

П Р И К А З

«05» июня 2024 г.

№ 69/20

г. Москва

**О внесении изменений в приказ от 27.03. 2024 № 32/ВО «Об утверждении
Правил приема в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на
обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры на 2024/2025 учебный год»**

В связи со вступлением в силу с 01.05.2024 постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ от 27.03. 2024 № 32/ВО «Об утверждении Правил приема в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2024/2025 учебный год» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и учебно-методической работе Зарецкую Т.Н.

Первый проректор



В.Н. Олесова

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры на 2024/2025 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно – Университет, программы ординатуры) на 2024/2025 учебный год.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Уставом Университета и иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

3. Университет в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 29.10.2012 № 0411 объявляет прием на обучение по программам ординатуры, указанным в приложениях к лицензии (далее – прием на обучение):

п/п №	Специальность, направление подготовки	Срок обучения	Форма обучения
1	31.08.01 Акушерство и гинекология	2 года	очная

2	31.08.02 Анестезиология-реаниматология	2 года	очная
3	31.08.04 Трансфузиология	2 года	очная
4	31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика	2 года	очная
5	31.08.07 Патологическая анатомия	2 года	очная
6	31.08.08 Радиология	2 года	очная
7	31.08.09 Рентгенология	2 года	очная
8	31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза	2 года	очная
9	31.08.11 Ультразвуковая диагностика	2 года	очная
10	31.08.12 Функциональная диагностика	2 года	очная
11	31.08.13 Детская кардиология	2 года	очная
12	31.08.14 Детская онкология	2 года	очная
13	31.08.15 Детская урология-андрология	2 года	очная
14	31.08.16 Детская хирургия	2 года	очная
15	31.08.17 Детская эндокринология	2 года	очная
16	31.08.18 Неонатология	2 года	очная
17	31.08.19 Педиатрия	2 года	очная
18	31.08.25 Авиационная и космическая медицина	2 года	очная
19	31.08.26 Аллергология и иммунология	2 года	очная
20	31.08.27 Водолазная медицина	2 года	очная
21	31.08.28 Гастроэнтерология	2 года	очная
22	31.08.29 Гематология	2 года	очная
23	31.08.31 Гериатрия	2 года	очная
24	31.08.32 Дерматовенерология	2 года	очная
25	31.08.36 Кардиология	2 года	очная
26	31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года	очная
27	31.08.40 Мануальная терапия	2 года	очная
28	31.08.41 Медико-социальная экспертиза	2 года	очная
29	31.08.42 Неврология	2 года	очная
30	31.08.43 Нефрология	2 года	очная
31	31.08.44 Профпатология	2 года	очная
32	31.08.45 Пульмонология	2 года	очная
33	31.08.46 Ревматология	2 года	очная
34	31.08.47 Рефлексотерапия	2 года	очная
35	31.08.48 Скорая медицинская помощь	2 года	очная
36	31.08.49 Терапия	2 года	очная
37	31.08.50 Физиотерапия	2 года	очная
38	31.08.52 Остеопатия	2 года	очная
39	31.08.53 Эндокринология	2 года	очная
40	31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина)	2 года	очная
41	31.08.55 Колопроктология	2 года	очная
42	31.08.56 Нейрохирургия	2 года	очная
43	31.08.57 Онкология	2 года	очная
44	31.08.58 Оториноларингология	2 года	очная
45	31.08.59 Офтальмология	2 года	очная
46	31.08.60 Пластическая хирургия	5 лет	очная
47	31.08.62 Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	2 года	очная
48	31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия	3 года	очная
49	31.08.66 Травматология и ортопедия	2 года	очная
50	31.08.67 Хирургия	2 года	очная
51	31.08.68 Урология	2 года	очная

52	31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия	2 года	очная
53	31.08.70 Эндоскопия	2 года	очная
54	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	2 года	очная
55	31.08.72 Стоматология общей практики	2 года	очная
56	31.08.73 Стоматология терапевтическая	2 года	очная
57	31.08.74 Стоматология хирургическая	2 года	очная
58	31.08.75 Стоматология ортопедическая	2 года	очная
59	31.08.76 Стоматология детская	2 года	очная
60	31.08.77 Ортодонтия	2 года	очная
61	32.08.01 Гигиена детей и подростков	2 года	очная
62	32.08.02 Гигиена питания	2 года	очная
63	32.08.03 Гигиена труда	2 года	очная
64	32.08.04 Гигиеническое воспитание	2 года	очная
65	32.08.05 Дезинфектология	2 года	очная
66	32.08.06 Коммунальная гигиена	2 года	очная
67	32.08.07 Общая гигиена	2 года	очная
68	32.08.09 Радиационная гигиена	2 года	очная
69	32.08.11 Социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы	2 года	очная
70	32.08.12 Эпидемиология	2 года	очная
71	32.08.13 Вирусология	2 года	очная
72	32.08.14 Бактериология	2 года	очная

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры на оказание платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр, которые распределяются по результатам ежегодного публичного конкурса, проводимого Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по программам ординатуры в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета (ФМБА России) с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета до начала приема документов и не изменяется в ходе приемной кампании.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. При дистанционном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет скан-копию оригинала документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом. Председателем приемной комиссии является генеральный директор ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации,

медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Медико-биологического университета инноваций и непрерывного образования Центра по адресу www.mbufmbc.ru (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде, расположенном по адресу г. Москва, ул. Живописная, 46, стр.8 (далее – информационный стенд), размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля 2024 года:

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информацию о наличии общежития (ий).

11.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка и настоящих Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные места в рамках контрольных цифр;
- на места по договорам на оказание платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Порядка и настоящих Правил.

При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в последнем абзаце пункта 22 Порядка и настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих (доверенных лиц) документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля 2024 года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Сроки подачи документов указаны в Приложении 1 к настоящим Правилам.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- предоставляются поступающим или доверенным лицом очно по адресу: г. Москва, ул. Живописная, 46, стр.8, 2-й этаж, 207 аудитория;

- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 123098, г. Москва, ул. Живописная, д. 46, стр. 8, с пометкой «Приемная комиссия»;

- в электронной форме по адресу электронной почты: riem_mbuino@mail.ru

Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе зачисления, рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

17. Если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

Документы, необходимые для поступления, могут представляться (направляться) в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Университетом в 2024 году.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- сведения о документе установленного образца;

- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского

и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) при наличии;

- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка и настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка и настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- действующий почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего), контактный номер телефона;

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №14, ст. 1410; 2001, №44, ст.4149; 2003, №1, ст. 13; 2011, №49, ст. 7061; 2013, №14, ст. 1668; 2017, №1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

20.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания (раздел V «Общие правила подачи и рассмотрения апелляций» настоящих Правил);

20.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

20.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов и (или) их скан-копий;

20.4. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

20.5. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Порядка и настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца, указанный в пункте 5 настоящих Правил;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего (3x4);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка и настоящих Правил);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка и настоящих Правил (по желанию поступающего), с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения.

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Удостоверение доверенными лицами.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком и настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком и настоящими Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования в соответствии со специальностью, указанной в документе установленного образца на компьютере с использованием индивидуального логина и пароля (далее – тестирование).

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

33. При приеме на обучение на 2024/2025 учебный год:

– в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем первым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка;

– поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

33.1. Тестирование организуется приемной комиссией Университета, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33.2. Поступающий проходит тестирование однократно в одной из организаций, указанных в пункте 14 настоящих Правил, или предоставляет заявление, указанное в пункте 22 настоящих Правил, об учете в качестве результатов вступительного испытания:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка и настоящих Правил.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, фото-, видео-, аудиофиксации.

36. При нарушении поступающим настоящих Правил во время проведения тестирования уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба)	

осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) иные индивидуальные достижения, установленные Центром при приеме на обучение по программам ординатуры: рекомендация кафедры МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна или рекомендация Окружного центра ФМБА России (при наличии рекомендательного письма)	20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются по подпункту «и» данного пункта.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, не набравшие минимальное количество баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения);
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – приоритет отдается лицам, имеющим индивидуальные достижения, установленные Университетом;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, лиц, имеющих индивидуальные достижения, установленные Университетом, или при отсутствии индивидуальных достижений, установленных Университетом, – по приоритетности, указанной в заявлении о приеме;
- при одинаковой приоритетности специальностей, указанной в заявлении о приеме – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала следующего рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. В соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам установлены даты, не позднее которых поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Университета в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 28.01.2014 г., регистрационный № 31136).

Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

Университет может проводить дополнительный прием на оставшиеся незаполненными после завершения зачисления места в порядке и сроки, установленные приказом Первого проректора.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

57. Университет осуществляет организацию приема на целевое обучение в пределах установленной квоты согласно Положению о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее по тексту Положение) и Правилам установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее Правила установления квоты приема), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 (далее по тексту Постановление от 27.04.2024 г. № 555).

58. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 15 Правил установления квоты приема.

59. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты приема проводится конкурс по каждому направлению подготовки в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

60. В случае, если целевая квота приема детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты) по программам высшего образования – программам ординатуры, Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Университет использует эти места в соответствии с пунктом 53 настоящих Правил.

61. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты приема в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – Предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее по тексту платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

62. Поступающий на целевое обучение в пределах квоты приема, не позднее дня завершения приема документов на места в пределах целевой квоты приема, подает заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - Заявка).

Заявка должна соответствовать форме, утвержденной Постановлением от 27.04.2024 г. № 555 (Приложение 2 к настоящим Правилам) и содержать следующие сведения:

- полное наименование заказчика целевого обучения из числа лиц, указанных в части 1 статьи 711 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», поименованных в детализированных квотах, разместивших Предложение на платформе «Работа в России» (в том числе для участия в конкурсе: Все заказчики целевого обучения));

- обязанность заказчика размещать предложения на цифровой платформе «Работа в России» не распространяется на целевое обучение в интересах безопасности государства, а также на случаи, если заказчиками являются органы, указанные в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Управление делами Президента Российской Федерации и подведомственные ему организации, а также на случаи, если заказчиками или работодателями являются организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации». В случае если доступ к информации, содержащейся в предложении заказчика на цифровой платформе «Работа в России», ограничен федеральным законом, а также в случае, если заказчик не размещает предложение на цифровой платформе «Работа в России», указанный заказчик обеспечивает взаимодействие с гражданами и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в порядке, установленном локальными нормативными актами заказчика – информирует Университет о сформированных предложениях, путем направления

письменного уведомления, с указанием идентификационного номера предложения, по правилам деловой переписки;

- идентификационный номер Предложения заказчика о заключении договора о целевом обучении на платформе «Работа в России»;

- уровень образовательной программы (по образовательной программе высшего образования);

- персональные данные претендента на заключение договора о целевом обучении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные; серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации);

- сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 23 Положения;

- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

- в случае, если стороной договора о целевом обучении является орган и нормативным правовым актом предусмотрено заключение договора о целевом обучении между органом и гражданином на конкурсной основе, – сведения о положительном результате прохождения гражданином конкурса, проведенного указанным органом.

63. Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах целевой квоты по программам высшего образования – программам ординатуры в одну или несколько принимающих организаций на одну или несколько образовательных программ:

- в случае подачи двух или более заявок по квоте для поступления на целевое обучение в Университет они должны быть поданы по различным специальностям;

- в случае подачи двух или более заявок по квоте по одной специальности они должны быть поданы для поступления на целевое обучение в различные принимающие организации.

64. Университет формирует единый ранжированный список поступающих на места в пределах целевой квоты приема по условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты):

- в случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест;

- в случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

65. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении претендентов.

66. В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

67. В случае, если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты приема, в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе на целевое обучение вне квоты приема), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

68. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, реализуемым в Университете, за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

69. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан

осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

70. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

71. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 22 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

72. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка и настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

73. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка и настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

74. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка и настоящих Правил, осуществляется на конкурсной основе в пределах мест, выделенных в рамках договоров на оказание платных образовательных услуг.

Сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительного испытания в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Сроки начала и завершения приема документов		
с 1 июля по 9 августа 2024 года (основной прием)		
<i>с 28 августа по 29 августа (дополнительный прием)*</i>		
Сроки проведения вступительных испытаний		
с 8 августа по 14 августа 2024 года		
Размещение ранжированных списков поступающих		
15 августа 2024 года		
Сроки завершения представления оригиналов документов об образовании установленного образца		
Целевые места	Бюджетные места	Платные места
до 18.00 16 августа 2024 г.	до 18.00 22 августа 2024 г.	Основной прием до 18.00 26 августа 2024 г. <i>Дополнительный прием*</i> <i>до 18.00 29 августа 2024 г.</i> (или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа об образовании установленного образца)
Сроки издания приказов о зачислении		
Целевые места	Бюджетные места	Платные места
19 августа 2024 г.	23 августа 2024 г.	Основной прием 27 августа 2024 г. <i>Дополнительный прием*</i> <i>30 августа 2024 г.</i>

* будет объявлен при наличии незаполненных после завершения зачисления мест

ЗАЯВКА
на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе

(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе

(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

(далее – заказчик):

2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе

(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

(далее – предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»:

3. Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»:

4. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

дата рождения, паспортные данные: серия, номер,

когда и кем выдан, место регистрации)

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе:

(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

с заказчиком на условиях, указанных в предложении.

5. Обязуюсь в случае поступления на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты в соответствии с характеристиками освоения образовательной программы, указанными в предложении, заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в соответствии с предложением (указывается в случае, если заявка подается гражданином, поступающим на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты).

6. Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении <*>.

Приложение:

1. Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина – родителя, усыновителя или попечителя (далее – законный представитель) на заключение договора о целевом обучении (в случае если гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации) на _____ л.

2. Заявление о согласии на обработку персональных данных на _____ л.

3. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении: _____ на _____ л.

_____ на _____ л.

4. Иные документы:

_____ на _____ л.

_____ на _____ л.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ 20____ г.

<*> Настоящая форма заявки может быть дополнена пунктами, предусмотренными Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».