

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования

ОДОБРЕНО
Ученым советом МБУ ИНО ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна

Протокол от «25» марта 2022г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор МБУ ИНО ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна

«25» марта 2022г.


В.Н. Олесова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ
ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ – ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧНЕ В
МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. БУРНАЗЯНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне в МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна (далее – Положение) устанавливает порядок прикрепления лиц к Медико-биологическому Университету инноваций и непрерывного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна» (далее – Университет, Центр) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, Центра.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России (далее – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. При подаче документов прикрепляющиеся лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

- Уставом Университета;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации (при наличии);
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста, магистра, об окончании ординатуры (далее – прикрепляемое лицо).

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.4. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется в течение учебного года.

2.5. Подразделением Университета, ответственным за организационно-методическое обеспечение прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры, а также приема и сдачи кандидатских экзаменов является отдел высшего образования по ординатуре и аспирантуре (далее – отдел высшего образования).

2.6. Прикрепляемое лицо подает заявление на имя первого проректора Университета о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение № 1 к настоящему Положению).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы:

- анкета с фотографией (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляемого лица (паспорта);
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

2.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Положения, и (или) представления не полного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения, Университет вправе отказать в приеме документов.

2.10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляемое лицо отделом высшего образования заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы.

В случае прикрепления к Университету в личное дело также вносятся материалы, формируемые в процессе прикрепления.

2.11. Отдел высшего образования в срок не более 30 календарных дней с даты приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, уведомляет прикрепляемое лицо о принятом решении – о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе) способом, указанным в заявлении.

2.12. В течение 10 календарных дней после принятия решения о прикреплении лица издается приказ Университета о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.13. В течение 10 календарных дней после издания приказа о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с этим лицом заключается договор о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в котором указываются условия и срок прикрепления и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.14. Контроль и сопровождение процедуры заключения договора осуществляет отдел организации и экономики образовательной деятельности.

2.15. Лица, прикрепляемые к Университету, уведомляются об этом в течение 5 календарных дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

3. Порядок приема кандидатских экзаменов

3.1. Университет осуществляет прием кандидатских экзаменов для лиц, обучающихся по программам аспирантуры, лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов.

3.2. Прием кандидатских экзаменов осуществляется дважды в течение учебного года в рамках экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом Университета в соответствии с календарным графиком учебного процесса в аспирантуре Университета.

В случае перевода аспиранта на программу ускоренного обучения сроки сдачи кандидатского экзамена устанавливаются согласно новому индивидуальному учебному плану.

3.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых ежегодно утверждается приказом Университета.

3.4. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе, работающих по совместительству) Университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Работа экзаменационных комиссий определяется Регламентом работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.8. Расписание кандидатских экзаменов формирует отдел высшего образования в рамках расписания зачетно-экзаменационных сессий учебного процесса по программам аспирантуры. Расписание размещается на официальном сайте Университета не позднее 10 дней до даты первого экзамена.

3.9. Кандидатские экзамены проводятся в соответствии с утвержденными программами кандидатских экзаменов. Для подготовки ответа аспиранты и лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов, используют экзаменационные листы, которые хранятся совместно с протоколами.

Вопросы контрольно-измерительного материала и вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии экзаменуемому, вносятся в протокол кандидатского экзамена, который оформляется на каждого сдающего кандидатский экзамен в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения.

3.10. Уровень знаний аспиранта или лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, оценивается по 5-бальной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.11. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, шифр и наименование научной специальности и наименование отрасли науки, по которой сдается кандидатский экзамен; оценка уровня знаний; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссии регистрируются и хранятся в отделе высшего образования в соответствии с номенклатурой дел, копии протоколов хранятся в личных делах аспирантов и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов.

3.12. В случае неявки аспиранта или лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

В случае получения аспирантом неудовлетворительной оценки за кандидатский экзамен или неявки без уважительной причины у аспиранта образуется академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в течение одного года со дня ее образования. Повторная сдача экзамена в течение одной сессии не допускается. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов и аспирантов МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна.

В случае неявки лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за кандидатский экзамен повторная сдача не допускается.

3.13. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Регистрацию и выдачу справок, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов, осуществляет отдел высшего образования.

4. Порядок отчисления лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Отчисление лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов, производится приказом Университета по истечении срока прикрепления либо в связи с досрочным расторжением договора, указанного в пункте 2.13 настоящего Положения.

Ответственность за издание приказа об отчислении несет отдел высшего образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается Первым проректором Университета.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Университета и утверждаются Первым проректором Университета.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации,

нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Университет, Центра.

5.4. Настоящее Положение действует без определения срока или до принятия нового Положения.

к Положению о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне в МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна от «__» _____ 20__ г.

Первому проректору
МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна

ФИО

Фамилия _____ Имя, отчество _____
 Дата рождения _____ Гражданство _____
 Паспорт Серия _____ № _____ Дата выдачи _____
 Кем выдан _____
 Проживающий(ая) по адресу _____
 Контактная информация: тел.: _____ e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас прикрепить меня в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов без освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

область науки _____

группа научных специальностей _____

отрасль науки _____

научная специальность _____

по следующим дисциплинам:

- Специальность
- История и философия науки
- Иностранный язык (_____)

К заявлению прилагаются:

- анкета с фотографией;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- копия диплома специалиста или диплома магистра с приложением;

_____ (_____)

Подпись

Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, наличием/ отсутствием свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен (-а)

Подпись

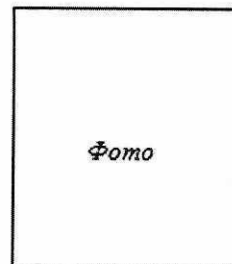
Согласен(на) на передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных

Подпись

Приложение № 2

к Положению о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне в МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна от «__» _____ 20__ г.

Анкета



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год, число, месяц и место рождения _____

Образование _____

(специальность по документу о высшем образовании, наименование организации, выдавшей документ и дата окончания обучения)

Телефон _____ E-mail: _____

Адрес постоянной регистрации _____

Адрес фактического проживания на период прикрепления _____

Документ, удостоверяющий личность (вид документа): паспорт

серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

СНИЛС _____

Место работы _____

Должность _____

Иная информация, которую Вы хотите о себе сообщить _____

Достоверность сведений подтверждаю:

_____ (_____)

Подпись

Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

к Положению о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне в МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна от «__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)**

лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, рег. № 0411 от 29.10.2012 г., срок действия – бессрочно

СПРАВКА

№ _____ от _____ 20__ г.

Дана _____

Фамилия, Имя, Отчество

в том, что он (-а) был (-а) прикреплен (-а) к Федеральному государственному бюджетному учреждению «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна) ФМБА России) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, научная специальность _____

(приказ о прикреплении от _____.20__ г. № _____, приказ об откреплении от _____.20__ г. № _____).

Фамилия, Имя, Отчество

сдал (-а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам с оценками:

Наименование дисциплины	Дата сдачи экзамена и оценка	Фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание, должность председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии
Иностранный язык (_____)	_____.20__ г.	Председатель комиссии _____ Зам. председателя комиссии _____ Члены комиссии: _____ _____
История и философия науки (_____ науки)	_____.20__ г.	Председатель комиссии _____ Зам. председателя комиссии _____ Члены комиссии: _____ _____

Научная специальность (_____ науки)	____ . ____ .20 ____ г.	Председатель комиссии _____ Зам. председателя комиссии _____ Члены комиссии: _____ _____ _____
---	-------------------------	--

Основание: протоколы экзаменационной комиссии, хранящиеся в архиве Медико-биологического университета инноваций и непрерывного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна).

Первый проректор

В.Н. Олесова