

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр
имени А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)

П Р И К А З

«18» августа 2026 г.

№ 263

Москва

**Об утверждении типовых форм договоров на оказание платных
консультационных услуг ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА
России**

В целях оптимизации процесса заключения договоров на предоставление ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России консультационных услуг физическим и юридическим лицам, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить типовую форму договора на оказание консультационных услуг с заказчиком – физическим лицом согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовую форму договора на оказание консультационных услуг с заказчиком – юридическим лицом согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Медико-биологическому университету инноваций и непрерывного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (далее – МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна):

3.1. в своей работе использовать типовые формы договоров, утвержденные настоящим приказом;

3.2. в случае несогласия заказчика с формой типового договора либо необходимости внесения изменений в типовый договор, согласовывать проект такого договора и/или изменений к нему с Правовым управлением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ректора МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна Лопатина З.В.

И.о. генерального директора



А.Ю. Бушманов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом ФГБУ ГНЦ ФМБЦ

им. А.И. Бурназяна ФМБА России

от «18 августа» 2026 года № 263

ТИПОВАЯ ФОРМА

Договор № _____ - 202__ /МБУ ИНО
на оказание консультационных услуг

г. Москва

«___» _____ 202__ года

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор на оказание консультационных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать консультационные услуги по _____ на кафедре _____

(далее – Услуги), на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Содержание Услуги установлено в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Срок оказания Услуги: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

1.4. В случае если оказание Услуги проводится с применением дистанционных технологий, услуги оказываются в формате предоставления доступа к электронной информационно-образовательной среде Исполнителя.

1.5. Исключительное право на информационные материалы, разработанные Исполнителем и используемые им в ходе оказания Услуги, которым предоставляется или может быть предоставлена правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, принадлежит Исполнителю. Заказчик не вправе использовать указанные в настоящем пункте результаты интеллектуальной деятельности (в том числе для собственных нужд) без письменного разрешения Исполнителя.

2. Стоимость Договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость Услуги по Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС – 22 %, _____ (_____) рублей.

2.2. Стоимость Договора включает в себя стоимость Услуги, все затраты, издержки и расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуги по Договору, оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик производит оплату в течение 10 рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора, но не позднее даты начала оказания Услуги, указанной в пункте 1.3 Договора. Оплата производится путем внесения Заказчиком наличных денежных средств в кассу Исполнителя или безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в Договоре.

2.4. Датой исполнения Заказчиком обязательства по оплате Услуги является дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя/в кассу Исполнителя. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении в подтверждение оплаты Услуги.

3. Качество услуг

Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и др.), лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации или Договором.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания оказания Услуги, Исполнитель обязан направить

Заказчику двусторонний Акт сдачи-приемки оказанных услуг, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору (далее – Акт), составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей Стороны.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта от Исполнителя обязан подписать Акт со своей Стороны и передать один экземпляр Акта Исполнителю или, в случае выявления недостатков Услуг, в указанный в настоящем пункте срок передать Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта с указанием недостатков и сроков их устранения. Обнаруженные недостатки устраняются Исполнителем за свой счет. После устранения недостатков Исполнитель повторно направляет Заказчику Акт.

4.3. В случае если Заказчик в установленный в пункте 4.2. Договора срок не передаст Исполнителю подписанный со своей стороны экземпляр Акта или мотивированный отказ от подписания Акта, Услуги считаются принятыми Заказчиком без возражений и замечаний в полном объеме по истечении указанного срока и Исполнитель вправе требовать их оплаты.

4.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами Акта, а в случае, указанном в пункте 4.3 Договора, – с даты истечения срока, указанного в пункте 4.2 Договора.

5. Обязательства сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. оказать Услуги надлежащим образом;

5.1.2. в случае если в ходе оказания Услуг выявится невозможность оказания Услуг, уведомить Заказчика о данных обстоятельствах в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их выявления;

5.1.3. подписать и направить Акт в порядке и в сроки, установленные Договором;

5.1.4. в случае если оказание услуг проводится с применением дистанционных технологий, предоставить доступ к электронной информационно-образовательной среде на период оказания Услуг.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. получать от Заказчика информацию, пояснения, необходимые для выполнения своих обязательств по Договору;

5.2.2. самостоятельно определять методы и способы оказания Услуг по Договору;

5.2.3. привлекать для оказания Услуг третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю свои данные;

5.3.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя уведомления согласно пункту 5.1.2 Договора принять решение о прекращении оказания Услуг (расторжении Договора) либо об изменении условий их оказания. Такие изменения оформляются соответствующим дополнительным соглашением к Договору.

5.3.3. подписать Акт в порядке и в сроки, установленные Договором;

5.3.4. оплатить Услуги Исполнителя в размере и на условиях Договора;

5.3.5. бережно относиться к имуществу Исполнителя;

5.3.6. возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.7. без согласия Исполнителя не копировать и не распространять в дальнейшем методические, дидактические материалы, а также компоненты программы, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.3.8. получить Услуги в даты и время, оговоренные Сторонами в Договоре.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. проверять ход и качество оказываемых Услуг в период действия Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

5.4.2. отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на оказание Услуг до даты расторжения Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры и (или) разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 11 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 11 Договора, за исключением направления по электронной почте.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров либо в претензионном порядке споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и (или) вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц.

8.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами.

8.3. В случае если Исполнитель или Заказчик не в состоянии выполнить свои обязательства, он обязуется в разумный срок письменно информировать другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств.

8.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

8.5. Стороны не несут ответственности за просрочку исполнения обязательств, возникшую вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся персональные данные физических лиц, которые предоставляются Сторонами друг другу и обрабатываются в процессе исполнения Договора, а также любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.

9.2. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации вступает в силу с даты подписания Договора и действует в течение всего срока действия Договора, если иное не будет согласовано Сторонами. Обязательства по соблюдению конфиденциальной информации сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Договора, а в отношении персональных данных – бессрочно, до момента получения согласий на обработку персональных данных от соответствующих субъектов или возникновения иных условий и принципов обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10. Срок действия договора

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до дня окончания оказания услуг, указанного в пункте 1.3 Договора.

10.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством

Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщения) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензии также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются с нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

11.5. Оказание Услуг по Договору не является реализацией Исполнителем образовательной программы, в связи с чем, на организацию и порядок оказания Услуг требования Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не распространяются.

11.6. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 11.4 Договора.

11.7. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

11.8. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 – Содержание услуги;

Приложение № 2 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма).

12. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

**ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
ФМБА России**

Юридический и фактический адрес: 123098,

г. Москва, ул. Живописная, д. 46

ИНН/КПП 7734581136/773401001

Получатель: УФК по г. Москве (ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России, л/с 20736Х97370)

Казначейский счет 40102810545370000003

в ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО // УФК по г.

Москве г. Москва

БИЖ 004525988

Казначейский (расчетный) счет

03214643000000017300

ОГРН 1087746355498

OKTMO 45372000

ОКПО 85667361

КБК 0000000000000000000130

Тел.: (499) 190-96-96 - отдел орг. и экономики ОД

(499) 190-96-92 - учебная часть

e-mail : mbu@fmbcfmba.ru

[illegible]

ДАТА РОЖДЕНИЯ:					
ПАСПОРТ:					

[illegible]

АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА:					
ТЕЛ.:					
E-MAIL:					

М.П.

ПОДПИСЬ

Приложение № 1
к Договору на оказание консультационных услуг
от ____ . ____ . ____ № ____ - 202__ /МБУ ИНО

Содержание услуги

№ п/п	Содержание
1	2
1	
2	
3	
4	
5	

Исполнитель:

ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
ФМБА России

Заказчик:

ФИО

М.П.

_____ (_____)
подпись

ФОРМА

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

« ____ » _____ 202__ года

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт к договору об оказании услуг от № _____ (далее соответственно – Акт, Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты консультационные услуги по _____, дата оказания услуг: _____ (далее - Услуги).
2. Услуги оказаны Исполнителем с надлежащим качеством, полностью и в срок, удовлетворяют условиям Договора, требованиям, предъявляемым к их содержанию.
3. Заказчик своевременно оплатил услуги Исполнителя в размере () рублей.
4. Стороны взаимных претензий не имеют.
5. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
ФМБА России

ФИО

М.П.

подпись

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг согласована:

Исполнитель:

Заказчик:

ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
ФМБА России

ФИО

М.П.

подпись

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом ФГБУ ГНЦ ФМБЦ

им. А.И. Бурназяна ФМБА России

от «18» августа 2026 года № 263

ТИПОВАЯ ФОРМА

Договор № _____ - 202__ /МБУ ИНО
на оказание консультационных услуг

г. Москва

«___» _____ 202__ года

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании доверенности от _____ г. № _____, и _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор на оказание консультационных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать консультационные услуги направленным Заказчиком лицам, указанным в Приложении № 3 к настоящему Договору (далее – получатель услуги), по _____ на _____ кафедре _____ (далее – Услуги), на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
- 1.2. Содержание Услуги установлено в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 1.3. Срок оказания Услуги: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
- 1.4. В случае если оказание услуг проводится с применением дистанционных технологий, услуги оказываются в формате предоставления доступа к электронной информационно-образовательной среде Исполнителя.
- 1.5. Исключительное право на информационные материалы, разработанные Исполнителем и используемые им в ходе оказания Услуги, которым предоставляется или может быть предоставлена правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, принадлежит Исполнителю. Заказчик, получатель (получатели) услуги не вправе использовать указанные в настоящем пункте результаты интеллектуальной деятельности (в том числе для собственных нужд) без письменного разрешения Исполнителя.

2. Стоимость Договора и порядок расчетов

- 2.1. Стоимость Услуги по Договору составляет _____ (_____) рублей из расчета _____ (_____) рублей за одного человека, в том числе НДС – 22 %, _____ (_____) рублей.
- 2.2. Стоимость Договора включает в себя стоимость Услуги, все затраты, издержки и расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуги по Договору, оплату НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Заказчик производит оплату в течение 10 рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора, но не позднее даты начала оказания Услуги, указанной в пункте 1.3 Договора. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в Договоре.
- 2.4. Датой исполнения Заказчиком обязательства по оплате Услуги является дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Исполнитель вправе потребовать у Заказчика копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении в подтверждение оплаты Услуги.

3. Качество услуг

Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и др.), лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации или Договором.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания оказания Услуг, Исполнитель обязан направить Заказчику двусторонний Акт сдачи-приемки оказанных услуг, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору (далее – Акт), составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей Стороны.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта от Исполнителя обязан подписать Акт со своей Стороны и передать один экземпляр Акта Исполнителю или, в случае выявления недостатков Услуг, в указанный в настоящем пункте срок передать Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта с указанием недостатков и сроков их устранения. Обнаруженные недостатки устраняются Исполнителем за свой счет. После устранения недостатков Исполнитель повторно направляет Заказчику Акт.

4.3. В случае если Заказчик в установленный в пункте 4.2. Договора срок не передаст Исполнителю подписанный со своей стороны экземпляр Акта или мотивированный отказ от подписания Акта, Услуги считаются принятыми Заказчиком без возражений и замечаний в полном объеме по истечении указанного срока и Исполнитель вправе требовать их оплаты.

4.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами Акта, а в случае, указанном в пункте 4.3 Договора, – с даты истечения срока, указанного в пункте 4.2 Договора.

5. Обязательства сторон

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. оказать Услуги надлежащим образом;

5.1.2. в случае если в ходе оказания Услуг выявится невозможность оказания Услуг, уведомить Заказчика о данных обстоятельствах в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их выявления;

5.1.3. подписать и направить Акт в порядке и в сроки, установленные Договором;

5.1.4. в случае если оказание услуг проводится с применением дистанционных технологий, предоставить доступ к электронной информационно-образовательной среде на период оказания Услуг.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. получать от Заказчика информацию, пояснения, необходимые для выполнения своих обязательств по Договору;

5.2.2. самостоятельно определять методы и способы оказания Услуг по Договору;

5.2.3. привлекать для оказания Услуг третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю список лиц, получателей услуги, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору;

5.3.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя уведомления согласно пункту 5.1.2 Договора принять решение о прекращении оказания Услуг (расторжении Договора) либо об изменении условий их оказания. Такие изменения оформляются соответствующим дополнительным соглашением Сторон.

5.3.3. подписать Акт в порядке и сроки, установленные Договором;

5.3.4. оплатить Услуги Исполнителя в размере и на условиях Договора;

5.3.5. обеспечить бережное отношение к имуществу Исполнителя получателем (получателями) услуги;

5.3.6. возмещать ущерб, причиненный получателем (получателями) услуги имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.7. без согласия Исполнителя не копировать и не распространять в дальнейшем методические, дидактические материалы, а также компоненты программы, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего Договора, а также принять меры по недопущению совершения указанных действий получателем (получателями) услуги;

5.3.8. обеспечить получение Услуг получателем (получателями) услуги в даты и время, согласованные Сторонами в Договоре.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. проверять ход и качество оказываемых Услуг в период действия Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

5.4.2. отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на оказание Услуг до даты расторжения Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Исполнитель имеет право начислить Заказчику

неустойку в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры и (или) разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в пункте 11.4 Договора, за исключением направления по электронной почте. Срок ответа на претензию устанавливается в 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в пункте 11.4 Договора, за исключением направления по электронной почте.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров либо в претензионном порядке споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и (или) вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц.

8.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами.

8.3. В случае если Исполнитель или Заказчик не в состоянии выполнить свои обязательства, он обязуется в разумный срок письменно информировать другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств.

8.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

8.5. Стороны не несут ответственности за просрочку исполнения обязательств, возникшую вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся персональные данные физических лиц, которые предоставляются Сторонами друг другу и обрабатываются в процессе исполнения Договора, а также любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.

9.2. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации вступает в силу с даты подписания Договора и действует в течение всего срока действия Договора, если иное не будет согласовано Сторонами. Обязательства по соблюдению конфиденциальной информации сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Договора, а в отношении персональных данных – бессрочно, до момента получения согласий на обработку персональных данных от соответствующих субъектов или возникновения иных условий и принципов обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10. Срок действия договора

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до дня окончания оказания услуг, указанного в пункте 1.3 Договора.

10.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензии также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются с нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

11.5. Оказание Услуг по Договору не является реализацией Исполнителем образовательной программы, в связи с чем, на организацию и порядок оказания Услуг требования Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не распространяются.

11.6. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктом 11.4 Договора.

11.7. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

11.8. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 – Содержание услуги;

Приложение № 2 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма);

Приложение № 3 – Список лиц, получателей услуги (форма).

12. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

**ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
ФМБА России**

Юридический и фактический адрес: 123098,
г. Москва, ул. Живописная, д. 46
ИНН/КПП 7734581136/773401001
Получатель: УФК по г. Москве (ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России, л/с 20736Х97370)
Казначейский счет 40102810545370000003
в ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО // УФК по г.
Москве г. Москва
БИК 004525988
Казначейский (расчетный) счет
032146430000000017300
ОГРН 1087746355498
ОКТМО 45372000
ОКПО 85667361
КБК 00000000000000000130
Тел.: (499) 190-96-96 - отдел орг. и экономики ОД
(499) 190-96-92 - учебная часть
e-mail : mbu@fmbcfmba.ru

Полное наименование Заказчика:
Краткое наименование Заказчика:
Юридический адрес:
Фактический адрес:
ИНН/КПП
Р/счет
Банк
К/счет
БИК
Тел.:
e-mail:

Руководитель организации

М.П.

М.П. ФИО

Приложение № 1
к Договору на оказание консультационных услуг
от ____ . ____ . ____ № ____ - 202__ /МБУ ИНО

Содержание услуги

№ п/п	Содержание
1	2
1	
2	
3	
4	
5	

Исполнитель:

ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
ФМБА России

М.П. _____

Заказчик:

Руководитель организации

М.П. _____ ФИО

Приложение № 2
к Договору на оказание консультационных услуг
от _____. № _____ - 202__ /МБУ ИНО

ФОРМА

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

« ____ » _____ 202__ года

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ г.

№ _____, и _____ (_____), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт к договору об оказании услуг от № _____ (далее соответственно – Акт, Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты консультационные услуги по _____, дата оказания услуг: _____ (далее - Услуги).

2. Услуги оказаны Исполнителем с надлежащим качеством, полностью и в срок, удовлетворяют условиям Договора, требованиям, предъявляемым к их содержанию.

3. Заказчик своевременно оплатил услуги Исполнителя в размере () рублей.

4. Стороны взаимных претензий не имеют.

5. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
ФМБА России

Руководитель организации

М.П.

_____ ФИО
М.П.

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг согласована:

Исполнитель:

Заказчик:

ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
ФМБА России

Руководитель организации

М.П.

_____ ФИО
М.П.

Приложение № 3
к Договору на оказание консультационных услуг
от _____._____._____ № _____ - 202__ /МБУ ИНО

ФОРМА

Список лиц, получателей услуги

Наименование услуги: _____

№	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Адрес электронной почты
1.				
...				

Заказчик:

Руководитель организации

М.П. _____

Форма списка лиц, получателей услуги согласована:

Исполнитель:

Заказчик:

ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
ФМБА России

Руководитель организации

М.П. _____

М.П. _____

ВНУТРЕННИЙ ПРИКАЗ

№ _____

**Приказ - Об утверждении типовых форм договоров на оказание платных консультационных услуг
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России**

Об утверждении типовых форм договоров на оказание платных консультационных услуг ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Связи: не заданы

Срок действия: не указан

Наименование приказа: Об утверждении типовых форм договоров на оказание платных консультационных услуг ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Подготовил: Буравский Антон Игоревич (Отдел организации и экономики образовательной деятельности, Заведующий отделом) (12.08.2026)

E-mail: aburavskiy@fmbcfmba.ru

Подразделение: Отдел организации и экономики образовательной деятельности

Ответственный: Буравский Антон Игоревич (Отдел организации и экономики образовательной деятельности, Заведующий отделом)

Форма: Бумажная

Папка: Внутренние приказы

Гриф: Общий

Вопрос: Образовательная деятельность

Состояние: Согласование: Согласован

Комментарий: Документ отправлен на повторное согласование с учётом внесённых замечаний. Подписание документа планируется в период с 17.08.2026 по 30.08.2026.

Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Лопатин Захар Вадимович (Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования, Ректор)	Согласовано	12.08.2026 17:33	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Лопатин Захар Вадимович (Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования, Ректор)		
Олесова Валентина Николаевна (Управление университета, Первый проректор) (Отметил(а): Бачевская Елена Александровна)	Согласовано	12.08.2026 17:37	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Бачевская Елена Александровна (Управление университета, Помощник проректора - ученый секретарь)		
Ермольчева Ольга Николаевна (Финансовый блок, Финансовый директор)	Согласовано	13.08.2026 07:13	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Ермольчева Ольга Николаевна (Финансовый блок, Финансовый директор)		
Тихомиров Николай Евгеньевич (Исполнительный директор, Исполнительный директор) (Отметил(а): Наумова Екатерина Александровна)	Согласовано	17.08.2026 08:27	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Наумова Екатерина Александровна (Общая канцелярия, Главный специалист)		

Родионова Анастасия Олеговна (Второй заместитель исполнительного директора, Заместитель исполнительного директора)	Согласовано 12.08.2026 17:54 ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Родионова Анастасия Олеговна (Второй заместитель исполнительного директора, Заместитель исполнительного директора)	
Губаева Татьяна Владимировна (Управление документационного обеспечения, Заместитель начальника управления) за Шустову Марию Владимировну	Согласовано 14.08.2026 16:54 ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Губаева Татьяна Владимировна (Управление документационного обеспечения, Заместитель начальника управления)	
Малинин Василий Алексеевич (Договорно - правовой отдел, Начальник отдела) за Таланову Алину Михайловну	Согласовано 14.08.2026 15:09 ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Малинин Василий Алексеевич (Договорно - правовой отдел, Начальник отдела)	в пункте 4 проекта приказа слова "МБУ ИНО ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России" заменить на "МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна"

Бородина Анастасия Андреевна

От: Буравский Антон Игоревич <aburavskiy@fmbcfmba.ru>
Отправлено: 18 августа 2026 г. 16:48
Кому: Бородина Анастасия Андреевна
Тема: Лист рассылки.
Вложения: Приказ № 182 от 25.06.2026.pdf

Добрый день.

Можно разослать сегодняшний приказ тем же сотрудникам, которым разослали приказ 182 от 25.06.2026? Я не знаю только как посмотреть кому его рассылали.

С уважением,
Заведующий отделом организации и экономики образовательной деятельности
МБУ ИНО ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
Буравский Антон Игоревич
123098, г. Москва, ул. Живописная, д. 46, стр. 8
Тел.: 8-916-866-70-62,
8-499-190-96-96
e-mail: aburavskiy@fmbcfmba.ru, mbu.econ@bk.ru