

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации-
Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна»
(ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России)**

П Р И К А З

«31» 10 2022 г.

№ 134/ВО

г. Москва

**Об утверждении Правил приема в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России на обучение по программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор



В.Н. Олесова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России
на обучение по программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2023/2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» (далее – Университет), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и иными локальными актами Университета.

1.3. Университет в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 0411 от 29 октября 2012 г. объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) следующих групп научных специальностей:

наименование групп научных специальностей	Код научных специальностей	срок обучения
Физические науки	1.3.	4 года
Химические науки	1.4.	4 года
Биологические науки	1.5.	4 года
Клиническая медицина	3.1.	3 года
Профилактическая медицина	3.2.	3 года
Медико-биологические науки	3.3.	4 года

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по каждой образовательной программе (научной специальности);

- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.7 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным

условиям поступления, указанным в пункте 1.7 настоящих Правил приема.

1.9. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

1.10. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

1.11. Председателем приемной комиссии является генеральный директор ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России.

1.12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

1.13. Для проведения вступительных испытаний генеральный директор ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России приказом утверждает состав экзаменационной и апелляционной комиссий.

1.14. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе путем размещения на официальном сайте Медико-биологического университета инноваций и непрерывного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна» по адресу www.mbufmbs.ru (далее – официальный сайт) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте следующую информацию:

2.2.1. Не позднее **01 ноября 2022** года:

- правила приема, утвержденные приказом Генерального директора;
- сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания
 - максимальное и минимальное количество баллов, приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - форму проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о наличии общежития(ий).

2.2.2. Не позднее **1 июня 2023 года**:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- сроки зачисления (сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

2.2.3. Не позднее **30 апреля 2023 года**:

- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2.4. Не позднее, чем за **14 календарных** дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний (обеспечивая доступность для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно).

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам аспирантуры.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Документы от поступающих принимаются с **03 июля 2023 года по 25 августа 2023 года**.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предъявлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения по условиям поступления.

В заявление о приеме, подаваемом поступающим, за личной подписью поступающего заверяются следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, или диплома кандидата наук.

- ознакомление с обязательством представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии).

Для поступления, на обучение поступающие предоставляют следующие документы:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- б) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение **(по усмотрению поступающего)**;

- е) иные документы, которые представляются **по усмотрению поступающего**;

- ж) 2 фотографии поступающего (3x4);

3.3. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.4. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.5. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию одним из следующих способов:

- лично поступающим по адресу: г. Москва, ул. Живописная, д. 46, стр. 8, при этом поступающему выдается расписка о приеме документов;
- по электронной почте ovofmbc@mail.ru;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования, при этом документы принимаются, если они поступили в ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.7. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.8. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документов установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца на следующий рабочий день после подачи заявления.

3.9. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение полугода после выхода приказа о зачислении.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Университет устанавливает шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания).

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий для поступающих из числа инвалидов (при условии идентификации поступающего при сдаче им вступительных испытаний).

4.5. Перечень вступительных испытаний:

Наименование вступительного испытания с указанием приоритетности при ранжировании списков поступающих	Форма проведения	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания	Сроки проведения
1. Собеседование по специальности	устная (собеседование по мотивационному эссе)	3	с 28 августа 2023 г. по 31 августа 2023 г.
2. Экзамен по специальной дисциплине	устная (по билетам)	4	с 04 сентября 2023 г. по 08 сентября 2023 г.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По письменному заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в сроки, устанавливаемые приемной комиссией.

4.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники могут иметь при себе и использовать дополнительные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.11. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. Университет обеспечивает создание условий при проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. Вступительные испытания для данной категории лиц проводятся очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающего при сдаче им вступительных испытаний).

5.3. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.4. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов по письменному заявлению поступающих может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.7. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых: - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих: - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); - предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Условия, указанные в пунктах 5.3.-5.8., предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его индивидуальностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.6. Правил.

6.4. В ходе рассмотрения проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.7. Поступающий имеет право присутствовать (в том числе с применением дистанционных технологий) при рассмотрении апелляции.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии может заверяться подписью поступающего - в случае очного присутствия.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях с приложением подтверждающих документов, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов, исходя из следующих критериев:

Публикационная активность	
публикация в издании, индексируемом в базе данных Web of Science, Scopus	5 баллов за каждую
публикация в издании из списка, включенного в Перечень ВАК	3 балла за каждую
наличие любого количества публикаций, включающих в себя исключительно тезисы докладов, главы в сборниках трудов конференций, препринты, статьи в научных журналах, не включенных в Перечень ВАК. <i>Хотя бы одна из статей должна быть написана за первым авторством абитуриента.</i>	2 балла
Опыт работы в научно-исследовательских проектах	
наличие отчета (-ов) о научно-исследовательской работе	5 баллов
наличие изобретений, патентов, лицензий	5 баллов
Опыт участия в научно-практических мероприятиях с докладом	
участие в научной конференции молодых ученых ФМБЦ им. А.И. Бурназяна	5 баллов
участие в международных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	3 балла
участие во всероссийских научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	2 балла
участие в иных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	1 балл
Наличие рекомендации	
наличие рекомендательного письма кафедры МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна	3 балла
наличие рекомендательного письма от лица, знакомого с академическими, научными достижениями абитуриента (при наличии контактной информации от рекомендующего лица)	1 балл
Иные образовательные и научные достижения	
наличие любого количества дипломов, грамот, сертификатов за участие в научно – исследовательской работе, проектной деятельности, конкурсах научных работ	2 балла
наличие диплома специалиста, магистра или ординатора с оценками «отлично»	2 балла
стипендиат Президента РФ или Правительства РФ	2 балла
получатель гранта Президента РФ	2 балла

7.3. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 50 баллов.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1. По результатам вступительных испытаний с 11 сентября 2023 г. Университет формирует ранжированный список поступающих, по каждому конкурсу (далее – конкурсный

список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования по убыванию показателя «Средний балл документа образования».

8.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.5. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.5. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18:00 по московскому времени

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.5. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучения на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6.1. Не позднее 18 часов по местному времени 18 сентября 2023 г. завершается прием оригинала документа об образовании на места в пределах целевой квоты.

8.6.2. Не позднее 18 часов по местному времени 19 сентября 2023 г. завершается прием оригинала документа об образовании на места в рамках контрольных цифр приема.

8.6.3. Не позднее 18 часов по местному времени 20 сентября 2023 г. завершается прием заявлений о согласии на зачисление (с приложением заверенной копии документа об образовании или копии указанного документа с предъявлением его оригинала) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.9. Зачисление лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения с ними договора на оказание платных образовательных услуг.

8.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.11. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении и завершается до 1 октября 2023 года.

8.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение, установленное учредителем.

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.7 Правил.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 3.2. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.2. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».