

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»
Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования

ОДОБРЕНО
Ученым советом МБУ ИНО ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна

Протокол от «27» 10 2023 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор МБУ ИНО ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна

В.Н. Олесова

«27» 10 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ МБУ ИНО ФМБЦ ИМ. А.И. БУРНАЗЯНА**

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна (далее – Положение) устанавливает условия, порядок и сроки прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Медико-биологического Университета инноваций и непрерывного образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный научный центр Российской Федерации – Федеральный медицинский биофизический центр им. А.И. Бурназяна» (далее – Университет, Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственно-технической политике», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикреплении к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, Центра.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляется для лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепление, соискатели).

1.4. Прикрепление соискателей осуществляется на срок не менее 3 месяцев и не более 3 лет.

1.5. Прикрепление осуществляется только в случае, если иницирующий его соискатель не обучается в аспирантуре и не имеет прикреплений в другой образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного профессионального образования, научной организации.

1.6. Стоимость прикреплений ежегодно утверждается приказом генерального директора Центра.

1.7. Прикрепление соискателей из числа работников Центра (в том числе совместителей) осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Информация о сроках приема документов, процедуре прикреплений, списке предоставляемых документов размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Организационно-методическое обеспечение прикреплений и ведение дальнейшего делопроизводства возлагается на отдел высшего образования по ординатуре и аспирантуре Университета.

2. Порядок и сроки прикреплений

2.1. Университетом устанавливаются следующие сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении соискателей: ежегодно первые десять рабочих дней в феврале, июне, октябре.

2.2. Соискатель, планирующий подачу документов с целью прикрепления, должен предварительно пройти собеседование у предполагаемого научного руководителя и получить положительную рекомендацию (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. Соискатель в сроки, установленные в п. 2.1 настоящего Положения, через отдел высшего образования по ординатуре и аспирантуре подает на имя первого проректора Университета личное заявление о прикреплении (приложение № 2 к настоящему Положению), в котором указывает следующие сведения:

- а) наименование и шифр научной специальности, по которой планируется подготовка диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б) контактную информацию (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

В заявлении о прикреплении фиксируется факт согласия соискателя на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью соискателя.

2.4. К заявлению о прикреплении прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность соискателя;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является соискатель, и приложения к нему;
- в) копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
- г) подписанный соискателем список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);
- д) копия справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- е) рекомендация кафедры;
- ж) фотография (3x4) – 3 шт.

2.5. В случае представления соискателем заявления о прикреплении, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.3 настоящего Положения, либо представления документов, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, не в полном объеме, отдел высшего образования по ординатуре и аспирантуре Университета возвращает документы соискателю.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, на каждого соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации соискателем.

2.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением, в Университете создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается первым проректором Университета.

2.8. Состав Комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председатель Комиссии назначается из числа руководства

Университета.

2.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии (приложение № 3 к настоящему Положению). Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

2.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности соискателей, предоставивших заявление и документы для прикрепления, Комиссия анализирует документы и осуществляет отбор, руководствуясь, в том числе, следующими критериями:

- опыт научно-исследовательской работы (наличие публикаций);
- обоснованная актуальность предполагаемой темы диссертации;
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации (справка о внедрении, наличие публикаций по предполагаемой теме диссертации);
- наличие объективных возможностей для подготовки диссертации (в том числе, базы для проведения научного исследования, сбора фактического материала).

2.11. При выявлении фактов предоставления соискателем недостоверной информации в отношении этого соискателя Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема заявления о прикреплении и документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, Университет уведомляет соискателя о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении соискателя.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении соискателя с ним заключается договор о прикреплении физического лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Типовая форма договора утверждается генеральным директором Центра.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора Университет издает приказ о прикреплении соискателя к Центру, который в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

2.15. Соискатели, прикрепленные к Центру в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня его издания способом, указанным в заявлении о прикреплении.

3. Порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Для обеспечения подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук соискателю назначается научный руководитель из числа научно-педагогических, научных сотрудников Университета, Центра, имеющих ученую степень доктора наук.

3.2. Не позднее 1 месяца со дня прикрепления Ученый совет Университета утверждает тему кандидатской диссертации соискателя и кандидатуру его научного руководителя.

3.3. Выписка из протокола Ученого совета представляется в отдел высшего образования по ординатуре и аспирантуре не позднее 5 рабочих дней со дня его заседания (приложение № 4 к настоящему Положению).

3.4. В целях подготовки кандидатской диссертации соискатель:

- в срок не позднее 1 месяца со дня прикрепления предоставляет в отдел высшего образования по ординатуре и аспирантуре согласованный с научным руководителем индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации (приложение № 5 к настоящему Положению);

- в полном объеме выполняет индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации, осуществляя работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласовывает с ним все этапы реализации индивидуального плана подготовки кандидатской диссертации, внося необходимые коррективы в процессе его выполнения;

- использует необходимые для подготовки кандидатской диссертации оборудование, кабинеты, лаборатории, библиотечный фонд, электронные библиотечные системы и иные научно-технические ресурсы Университета, Центра;

- принимает участие в научных конференциях и иных научных мероприятиях Университета, Центра;

- отчитывается на заседаниях кафедры о ходе подготовки кандидатской диссертации;

- за две недели до окончания срока прикрепления представляет в отдел высшего образования по ординатуре и аспирантуре согласованный с научным руководителем отчет о проделанной работе по выполнению индивидуального плана подготовки кандидатской диссертации (приложение № 6 к настоящему Положению).

3.5. В целях организационно-методической помощи соискателю научный руководитель:

- разрабатывает совместно с соискателем индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации, консультирует его по методическим и организационным вопросам проведения теоретических и экспериментальных исследований;

- контролирует качество и своевременность выполнения соискателем индивидуального плана подготовки кандидатской диссертации;

- присутствует на заседаниях кафедры при отчетах соискателя о ходе подготовки кандидатской диссертации;

- участвует в редактировании текста кандидатской диссертации, подготовке документов, представляемых соискателем в Диссертационный совет;

- оказывает соискателю методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- за две недели до окончания срока прикрепления представляет в отдел высшего образования по ординатуре и аспирантуре характеристику о проделанной работе соискателя (приложение № 7 к настоящему Положению).

3.6. В случае успешного завершения соискателем работы над кандидатской диссертацией Университет предоставляет возможность проведения предварительной экспертизы (апробации) диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в подразделении Центра, в котором подготавливалась диссертация, с выдачей соответствующего заключения.

4. Порядок открепления

4.1. Открепление соискателя осуществляется на основании приказа первого проректора Университета по следующим основаниям:

- по окончании срока прикрепления;
- досрочно на основании личного заявления соискателя, поданного на имя первого проректора Университета (в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по договору, а также личным обстоятельствам);
- досрочно на основании ходатайства кафедры Университета (прилагается выписка из заседания кафедры с указанием причины для открепления: ненадлежащее исполнение соискателем обязательств по договору, невыполнение соискателем индивидуального плана подготовки кандидатской диссертации). В этом случае расходы соискателя не возмещаются;
- по факту просрочки оплаты стоимости прикрепления по договору;
- по обстоятельствам, независящим от воли соискателя и Центра, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) Центра.

4.2. Открепление по инициативе Университета осуществляется по решению Комиссии.

4.3. Договорные отношения сторон прекращаются со дня издания Университетом приказа об откреплении соискателя с указанием основания.

4.4. Соискатели, договор с которыми был расторгнут досрочно по их инициативе, имеют право на восстановление в течение 3 лет после расторжения договора. Основанием для восстановления является личное заявление, поданное на имя первого проректора Университета, и ходатайство научного руководителя, в котором оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

4.5. По результатам рассмотрения заявления и ходатайства первый проректор Университета принимает решение о восстановлении на оставшийся срок (об отказе в восстановлении).

5. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается первым проректором Университета.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Университета и утверждаются Первым проректором Университета.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, Центра.

5.4. Настоящее Положение действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Приложение № 1
к Положению о прикреплении лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
от «__» _____ 20__ г. № _____

**Результаты собеседования лица, планирующего прикрепить
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

наименование кафедры (научного подразделения)

ФИО соискателя _____

Место работы, занимаемая должность _____

Опыт научно-исследовательской деятельности _____

Научная специальность _____

Предполагаемые тема диссертации и научный руководитель _____

Сведения о кандидатских экзаменах (оценка, дата и место сдачи) _____

Собеседование по теме научного исследования *(обоснованная актуальность темы
научного исследования, наличие предварительных результатов исследования, наличие
объективных возможностей для подготовки диссертации, в том числе базы для
проведения научного исследования, сбора фактического материала и др.)*

Согласие осуществлять научное руководство _____
подпись *ФИО*

Заключение по результатам собеседования: рекомендовать / не рекомендовать *(нужное
подчеркнуть)* соискателя к прикреплению для подготовки кандидатской диссертации без
освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись *ФИО*

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о прикреплении лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
от «__» _____ 20__ г. № _____

Первому проректору МБУ ИНО ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна ФМБА России
от _____

фамилия, имя, отчество

Тел.: _____

e-mail: _____

Почтовый адрес: _____

Заявление о прикреплении

**для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой	
Наименование кафедры	
Научный руководитель	
Условия прикрепления	<input type="checkbox"/> на безвозмездной основе <input type="checkbox"/> платно
Срок прикрепления	с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Заявляю, что в настоящее время не являюсь аспирантом и не имею прикрепления в другой образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного профессионального образования, научной организации.

Об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении, и за подлинность документов, поданных для прикрепления, проинформирован(-а).

Даю согласие МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Перечень документов	Отметить наличие (да)
1.	Копия документа, удостоверяющего личность	
2.	Копия диплома (специалиста или магистра) с приложением	
3.	Копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии)	
4.	Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии)	
5.	Копия справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии)	
6.	Рекомендация кафедры	
7.	Фотография (3x4) – 3 шт.	

Информацию о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить мне через операторов почтовой связи общего пользования / по электронной почте (*нужное подчеркнуть*).

Предпочитаемый способ возврата документов при принятии Комиссией решения об отказе в прикреплении: лично / через операторов почтовой связи общего пользования (*нужное подчеркнуть*).

_____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

«__» _____ 20__ г.

к Положению о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна от «__» _____ 20__ г. № _____

РЕШЕНИЕ

Комиссии МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна по вопросам прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Медико-биологический университет инноваций и непрерывного образования
ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России**
«__» _____ 20__ г.

На основании рекомендации кафедры _____

наименование кафедры

а также представленных документов Комиссией МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна по вопросам прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **принято решение:**

1) Прикрепить / не прикреплять (*нужное подчеркнуть*) соискателем

фамилия, имя, отчество

для подготовки кандидатской диссертации по научной специальности _____

шифр, наименование специальности

2) Рекомендовать научным руководителем _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

На заседании присутствовало: _____ чел.
Результаты голосования: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись *ФИО*
Секретарь комиссии _____ / _____ /
подпись *ФИО*

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о прикреплении лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
от «__» _____ 20__ г. № _____

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный научный центр Российской Федерации –
Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна»**

Выписка
из протокола от «__» _____ 20__ г. № _____
заседания Ученого совета Медико-биологического инноваций и непрерывного
образования ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России

Об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

_____ / _____
фамилия, имя, отчество
по научной специальности _____ / _____
шифр, наименование научной специальности

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить тему диссертации « _____ / _____ »

соискателю, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Назначить научным руководителем _____ / _____ .

Ученый секретарь _____ / _____ /
подпись *ФИО*

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о прикреплении лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре МБУ ИНО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна
от «__» _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор МБУ ИНО ФМБЦ
им. А.И. Бурназяна

В.Н. Олесова

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Соискатель _____

Кафедра _____

Срок прикрепления _____

Научная специальность _____

Научный руководитель _____

№ п/п	Планируемые виды работы*	Планируемые сроки проведения работы	Планируемые результаты
1.			
2.			
3.			
и т.д.			

* *Согласование темы диссертации с локальным этическим комитетом, утверждение темы диссертации и кандидатуры научного руководителя Ученым советом Университета, работа с литературой, сдача кандидатских экзаменов, проведение научного исследования, сбор фактического материала, подготовка публикаций, написание глав диссертации, участие в конференциях, прохождение предварительной экспертизы (апробации) диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и др. – в зависимости от цели, которую преследует соискатель, и степени готовности работы на момент прикрепления.*

Соискатель _____ / _____ /
подпись ФИО

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

